



Normativa d'ús dels espais del Centre Cívic Can Castelló

1.- Definició del servei

Els centres cívics tenen com a finalitat el desenvolupament sociocultural de la comunitat, el foment de la participació ciutadana i el suport de grups i entitats, per tal que puguin dur a terme els seus projectes i activitats.

En aquest sentit, els centres cívics ofereixen a col·lectius de persones, entitats i associacions, la possibilitat d'utilitzar els espais dels centres cívics que es determinin en cada cas, per una estada temporal i un temps determinat, a fi de dur a terme una reunió, una activitat o un projecte, que tinguin com a finalitat un treball social, cívic i/o cultural, en benefici de la comunitat de l'entorn.

2. Procediment de sol·licitud per la cessió d'espais

La sol·licitud de qualsevol dels espais del Centre Cívic Can Castelló, així com l'ús de les seves infraestructures i altres serveis es realitzarà presencialment o bé escrivint al correu electrònic administracio@cccancastello.cat, complimentant el model de fitxa que el mateix centre facilitarà.

La fitxa de sol·licitud, per tal de poder ser tramitada, ha d'estar enviada abans d'una setmana de la data de realització de la cessió.

A les cessions que calgui fer servir la imatge de l'equipament, com rodes de premsa, filmacions o rodatges... cal sol·licitar al Departament de Comunicació del Districte de Sarrià-Sant Gervasi un permís explícit. La sol·licitud s'ha de demanar **quinze dies abans** de la cessió d'espais. Sense el vist-i-plau per part del Districte de Sarrià-Sant Gervasi no es poden dur a terme aquests tipus d'activitats.

Per part del Centre Cívic, l'autorització o denegació per la utilització de l'espai demanat es comunicarà en el termini més breu possible.

En el cas d'anul·lació de l'acte, es tornarà l'import que s'hagi realitzat, sempre i quan es faci en un mínim de tres dies abans de l'acte. Cas que s'hagin contractat serveis addicionals i no es puguin retornar, aquest anirà a càrrec del sol·licitant.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 10:00 a 21 hores.

3. Horaris de cessió i accés als espais del Centre Cívic Can Castelló

L'horari d'accés i de sortida han de ser dins de l'horari de l'equipament, essent aquest el següent: de dilluns a divendres de 10 a 21 hores (festius tancat).



L'horari de l'activitat ha de ser almenys a partir de 15 minuts després de la obertura del centre cívic i ha d'acabar 15 minuts abans del tancament del centre cívic.

Criteris de cessió:

Poden sol·licitar la cessió dels espais del Centre Cívic totes les persones, els grups, les entitats, les institucions i les empreses que així ho desitgin, sempre i quan s'ajustin a les condicions especificades a la normativa.

Donat que el centre té la seva pròpia activitat, els espais a cedir estaran a disposició de les persones, els grups, les entitats, les institucions i les empreses en els horaris lliures que restin, valorant si la cessió demanada és compatible amb la resta d'activitats diàries de l'equipament.

Donada la situació excepcional generada per la situació de pandèmia pel COVID-19 és necessari assumir nous compromisos per part de l'entitat sol·licitant. Per aquests motius l'entitat interessada en la cessió d'espai es mostra d'acord en la necessitat de prioritzar la normativa sanitària respecte de la COVID 19.

Per tant, manifesten el seu acord en relació a:

Respectar totes les mesures de seguretat sanitàries:

- Ús de mascaretes
- Neteja de mans i/o ús de gel hidroalcohòlic al arribar i accedir al Centre Cívic
- Manteniment de les distàncies social mínima d'un metre i mig
- No portar menjar
- No saludar donant la mà ni de cap manera que impliqui contacte físic.
- Un cop s'hagi entrat a l'edifici, realitzar rentat de mans correcte i de manera freqüent amb aigua i sabó.
- Evitar sempre que sigui possible fer servir estris i eines, així com evitar manipular documentació compartida.

Respectar el temps de la cessió.

Respectar accedir només als llocs habilitats per desenvolupar la trobada.

Respectar totes les indicacions del personal del Centre Cívic.

En cap cas es podrà sol·licitar un espai del centre per realitzar festes o celebracions de caire privat o particular.

Es prioritzaran les entitats que es trobin ubicades al Districte de Sarrià - Sant Gervasi i també aquelles activitats de caire participatiu o d'interès divulgatiu, social i cultural.

El Centre es reserva el dret de decidir si una activitat necessita el suport d'una persona del Centre. En aquest cas es pactaria amb l'entitat interessada.

No es cediran espais del centre a persones o organitzacions privades o públiques que vulguin realitzar activitats similars a les que ofereix el Centre Cívic.

Les entitats, grups i associacions i empreses, no podran realitzar campanyes de promoció de productes, ni fer compra i venda de productes, si no és amb finalitats solidàries i hauran de disposar del vist-i-plau previ de la Direcció de Servei a les Persones del Districte Sarrià-Sant Gervasi.



4. Reserva de l'espai i pagament:

La utilització de les sales dóna dret a la seva infraestructura habitual, taules, cadires i pissarra (tenint en compte que l'ús de la sala és polivalent). El muntatge i desmuntatge de l'espai corre a càrrec del/la sol·licitant. Les hores de muntatge i desmuntatge s'han d'incloure en les hores de sol·licitud de la cessió.

Es recomana fer una visita al Centre per tal de poder conèixer els espais que s'ocuparan i visualitzar la disposició d'aquest elements.

Només es considera confirmada i assignada una cessió d'espais un cop s'ha fet el pagament del total de la quota assignada. D'altra manera hi haurà una reserva de l'espai, però amb disponibilitat sobre aquest per part del Centre Cívic.

La utilització dels espais disponibles per al servei de cessió d'espais del Centre Cívic, comporta el pagament d'unes tarifes que són aprovades anualment pel Plenari de l'Ajuntament de Barcelona. Els preus públics contemplen un preu de lloguer d'altres materials: projector, equip de so, televisor i ordinador portàtil. Si són necessaris caldrà que se especifiqui a la Fitxa.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària. El Centre Cívic facilitarà el número de compte. Un cop fet el pagament és imprescindible enviar el comprovant bancari per correu electrònic a administracio@cccancastello.cat. La factura s'enviarà per e-mail a l'adreça de correu electrònic que s'ha notificat a la fitxa de sol·licitud de l'espai.

L'aplicació de les tarifes d'utilització dels espais variarà en funció de si es tracta d'entitats sense ànim de lucre o persones físiques/empresa i de l'activitat que s'hi desenvoluparà i dels metres quadrats de l'espai assignat.

En cas de que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari habitual o aquest s'hagi de perllongar, el sol·licitant es farà càrrec del pagament de les despeses de personal.

Els serveis de neteja extraordinaris que s'originin per la prestació del servei seran igualment assumits pels sol·licitants.

En el cas d'utilització de determinades sales o espais del Centre Cívic com a laboratoris d'assaig, per part de grups o per artistes individuals, pot arribar-se a un acord de pagament per contraprestació artística, que en tot cas serà valorada pel centre i requerirà la signatura d'un protocol de compromisos per les dues parts.

Es consideraran entitat sense ànim de lucre totes aquelles associacions que estiguin donades d'alta al registre del departament de justícia la generalitat de Catalunya i tinguin el corresponent certificat d'identificació fiscal (CIF). Les entitats que demanin sala per primera vegada hauran de portar una fotocòpia dels estatuts de l'associació i el número de registre.



Preus cessió d'espais.

Espai	Particulars/ Empreses	Entitats no lucratives
Sala d'actes (S.Noble)		
Acte intern, obert i gratuït o obert i pagament	72,60 €/hora	30,25 €/h
Sala Taller (< 50m2)		
Acte intern, obert i gratuït	30,25€/h	9,68€/h
Acte obert i pagament	30,25€/h	10,89€/h
Espai sala tipus 2 (> 50m2 i 100m2 o Sala- Taller Cuina Inclusiva)		
Acte intern	42,35 euros/hora	18,15 euros/hora
Acte obert i gratuït	42,35 euros/hora	18,15 euros/hora
Acte obert i pagament	42,35 euros/hora	18,15 euros/hora

* Preus amb IVA inclòs

Preus cessió de materials i personal extra.

Material	Particulars/Empreses	Entitats no lucratives
Projector	32,67 €/sessió	15,73 €/sessió
Equip de so	24,20 €/sessió	12,10 €/sessió
TV	13,31 €/sessió	7,26 €/sessió
Portàtil	26,62 €/sessió	13,31 €/sessió
Piano	139,15 €/sessió	68,97 €/sessió

* Preus amb IVA inclòs

Personal extra	Persona física/empresa	Entitats no lucratives
Neteja	48,40 €/h	24,20 €/h
Tècnic so	48,40 €/h	36,30 €/h
Tècnic so fora horari apertura centre i cap de setmana	54,45 €/h	42,35 €/h
Altres personal extra fora horari apertura centre i cap de setmana	48,40 €/h	24,20 €/h



5. Normes d'ús:

La persona o grup que utilitza els espais del centre es fa responsable de l'activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús. A l'accedir a la sala es comunicarà als responsables del Centre les anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar.

És necessari i obligatori deixar la sala tal i com s'ha trobat. Els desperfectes que puguin haver-se causat aniran a càrrec de l'entitat o persona física o empresa, així com la neteja extraordinària dels espais després de la seva utilització (a valorar en cada cas).

La sala ha de quedar lliure a l'hora prèviament acordada i ha de quedar llesta per la seva posterior utilització.

No es poden enganxar o clavar objectes a les parets, al terra i al sostre de l'equipament sense permís de l'equip de gestió (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...)

La persona, grup, entitat o associació que utilitzi els espais del centre assumeix la responsabilitat de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte (treballadors, associats, col·laboradors i/o participants), dels danys que es puguin ocasionar, tant a les instal·lacions, com del mobiliari, com dels aparells d'àudio i de vídeo així com al compliment de la normativa d'ús dels espais.

L'entitat sol·licitant es compromet a respectar els aforaments autoritzats dels espais.

El Centre Cívic, en cap cas, es farà responsable del material dels grups.

En la producció d'esdeveniments que comportin muntatge elèctric anirà a càrrec d'un professional, que l'organització de l'esdeveniment haurà de contractar.

En cas que l'activitat necessiti música - directe o gravada - serà la pròpia organització de l'acte la que es posarà en contacte amb la Societat General d'Autors i Editors per tal de formalitzar les quotes de drets pertinents.

Les activitats que es realitzin al Centre s'hauran d'ajustar a la legislació i en especial a tot el desenvolupament constitucional que resol sobre els drets objectius de la ciutadania. Per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància, o que segreguin, pel contingut o per dret d'accés, a ningú per causa de gènere, cultura o religió.

L'equip del Centre Cívic es reserva el dret de valorar si l'activitat proposada és compatible amb la resta d'activitats diàries de l'equipament.

En el cas que l'entitat vulgui editar material de difusió i comunicació de les activitats desenvolupades al territori i al mateix Centre, ho ha de presentar amb antelació suficient per a la seva aprovació, i en el cas que l'equip del centre ho requereixi necessari, l'organització de l'acte es compromet a fer menció de la col·laboració del Centre Cívic Can Castelló i Ajuntament de Barcelona – Districte de Sarrià Sant



Gervasi. Es facilitaran els logos i normativa de comunicació per la seva edició. L'entitat usuària es farà responsable de la seva distribució i de l'acompliment de la normativa municipal de distribució de publicitat.

L'Ajuntament de Barcelona –Districte de Sarrià-Sant Gervasi- es reserva la possibilitat de d'aplaçar o anul·lar una reserva feta als Centres Cívics de la seva titularitat sempre per causa motivada i d'interès públic i s'escau a cercar un lloc alternatiu per a realització de l'activitat en el mateix districte.

Tots els espais del Centre Cívic són espais lliures de fum.

L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de la utilització de l'espai.

Barcelona, a gener de 2021.